

Regolamento delle visite guidate

PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DELL'ISTITUTO, A NORMA DELLE CC.MM. n. 291/1992 e n. 623/1996

1. I Docenti organizzatori devono presentare la seguente documentazione:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe di appartenenza;
- le dichiarazioni di consenso delle famiglie trattandosi di alunni minorenni;
- il programma analitico della visita guidata;
- la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.

La proposta di effettuazione di una visita guidata, contenuta nella programmazione educativa annuale, deve ottenere:

- il parere favorevole del Consiglio di intersezione, di interclasse o di Classe;
- la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti;
- la delibera di autorizzazione del Consiglio di Istituto.

2. Le visite guidate devono essere attuate con finalità culturali e didattiche e devono essere previste nella programmazione didattica annuale di classe.

3. Prima e durante l'effettuazione della visita guidata, agli alunni devono essere fornite tutte le informazioni idonee a documentarli sul contenuto dell'iniziativa stessa.

Una volta effettuata la visita guidata gli alunni, a scuola, devono rielaborare l'esperienza vissuta e approfondire le conoscenze acquisite.

4. Le visite guidate devono essere effettuate nell'arco di una giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali ecc.

Su richiesta dei Consigli di Classe sarà prevista la possibilità di uscite per più giorni.

5. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita a condizione che non comporti oneri a carico del Bilancio della Scuola e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

6. Per gli alunni partecipanti alla visita guidata è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. Gli alunni che partecipano alla visita guidata devono essere in possesso della tessera di riconoscimento.

7. Alla visita guidata devono partecipare possibilmente tutti gli alunni delle classi interessate o almeno i 3/4 di essi.

8. Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e del monoennio della Scuola Primaria si consiglia di scegliere quali mete della visita guidata, località nell'ambito della provincia o province limitrofe; per gli alunni del 1° biennio, località nell'ambito territoriale della regione e di regioni confinanti. Saranno autorizzate visite guidate di particolare interesse culturale anche se previste al di fuori di detti limiti territoriali, purché della durata di 1 giorno.

9. L'autorizzazione a effettuare visite guidate deve essere proposta dal Consiglio di Interclasse o di Classe deliberante, e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

10. La domanda di autorizzazione a effettuare le visite guidate deve essere presentata dai Docenti organizzatori con congruo anticipo rispetto alla data di partenza prevista allo scopo di poterla sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali indicati al punto precedente.

11. Si consiglia di proporre visite guidate nell'ultimo mese delle lezioni, compatibilmente con l'attività didattica che in questo periodo è indirizzata al completamento dei programmi di studio.

12. Devono essere, per quanto più possibile, evitate le visite guidate in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi quando maggiore è il traffico sulle strade.

13. Si prevede la presenza di almeno un Docente accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso di partecipazione di alunni in situazione di handicap deve essere prevista la presenza di almeno n.1 Docente qualificato ogni 2 alunni.

14. I Docenti accompagnatori, a visita guidata conclusa, informeranno gli Organi Collegiali e il Dirigente Scolastico, per gli interventi del caso, sugli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso della visita guidata con riferimento anche al servizio fornito dalla Ditta di trasporto.

15. Si consiglia di utilizzare quale mezzo di trasporto il treno ogni volta che i percorsi programmati lo consentano.

16. L'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, in caso di visita guidata a mezzo pullman, richiederà i preventivi di spesa di almeno n. 3 Ditte.

17 La Ditta di trasporti prescelta deve dichiarare quanto previsto ai punti 9.7: a-b-c; 9.8:a-b-c-d-e-f-g-h-i-l; 9.10: a-b della C.M. n. 291 del 14/10/92.

18. Tutti i partecipanti alla visita guidata devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

19. I docenti che intendono organizzare visite guidate sono invitati a prendere contatto con l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per la compilazione degli appositi modelli e per tutte le altre informazioni ritenute necessarie.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11 dicembre 2006, con apposite variazioni.